

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Весьегонск

21.06.2012

№ 324

Об утверждении Положения о статусе «Молодой специалист» в муниципальных учреждениях  
Весьегонского района Тверской области

В целях создания социально-экономических условий для привлечения квалифицированных кадров к работе в муниципальных учреждениях, расположенных в Весьегонском районе Тверской области и установления соответствующих компенсационных выплат молодым специалистам в Весьегонском районе, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о статусе «Молодой специалист» в муниципальных учреждениях Весьегонского района Тверской области (прилагается).
2. Реализацию полномочий по присвоению статуса «Молодой специалист» в муниципальных учреждениях Весьегонского района, в соответствии с Положением, возложить на структурные подразделения администрации района.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весьегонская жизнь».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Весьегонского района Живописцеву Е.А.

Глава администрации района

И.И. Угнивенко

**Положение  
о статусе «Молодой специалист» в муниципальных учреждениях  
Весьегонского района Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Весьегонского района, определяет статус, права и обязанности молодого специалиста в муниципальных учреждениях Весьегонского района Тверской области (далее - молодой специалист), предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности администрации Весьегонского района Тверской области (далее – администрация района) по отношению к молодому специалисту.

1.2. Настоящее Положение направлено на привлечение квалифицированных молодых специалистов на работу в муниципальные учреждения и закрепление их на постоянное место жительства в Весьегонском районе Тверской области.

**2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся выпускники специализированных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее - учебные заведения) очной формы обучения в возрасте до тридцати лет при первичном трудоустройстве в муниципальные учреждения Весьегонского района в течение трех лет после окончания учебного заведения, ранее не имевшие опыта работы, в том числе и по другой специальности.

2.2. Статус однократно действителен в течение 3-х лет с момента заключения с молодым специалистом трудового договора на неопределенный срок.

2.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях: - призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; - направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет; - предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях: - расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста; - расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации; - невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.5. В соответствии с трудовым законодательством лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности, в течение года со дня окончания образовательного учреждения испытательный срок при приеме на работу не устанавливается.

2.6. В период действия статуса молодого специалиста аттестация не проводится.

2.7. Статус молодого специалиста устанавливается приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации района.

2.8. Не относятся к молодым специалистам выпускники, получившие образование по вечерней или заочной форме получения образования.

### **3. Обязанности работодателя (руководства)**

3.1. Администрация района, признавая значительную роль молодых специалистов в социально-экономическом развитии района, принимает на себя следующие обязательства:

- гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями ЕКТС, квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;
- создавать условия для профессиональной адаптации;
- способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых и личностных качеств;
- направлять на семинары, стажировку, курсы повышения квалификации с целью углубления знаний в избранной сфере деятельности с учетом профессионального уровня и потребностью муниципальных учреждений района;
- рассматривать и планировать должностные перемещения с учетом служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств;
- создавать условия, способствующие активному участию в социальноэкономическом и общественном развитии района;
- оказывать содействие в решении жилищных проблем молодому специалисту, нуждающемуся в жилом помещении;
- рассматривать и планировать должностные перемещения с учетом служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств.

### **4. Права и обязанности молодого специалиста**

4.1. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться всеми правами и льготами, установленными в Весьегонском районе для работников соответствующей сферы деятельности;
- пользоваться специальными льготами, установленными для молодых специалистов, Коллективными договорами соответствующих муниципальных учреждений Весьегонского района.

4.2. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства и Трудового кодекса Российской Федерации;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проявлять творческую инициативу;
- изучать специализированную литературу, новые методики и современные технологии в избранной сфере деятельности в целях совершенствования своего профессионального уровня; - проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы.

## **5. Организация и руководство работой с молодыми специалистами**

5.1. Общее руководство работой с молодыми специалистами осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации района. Организационную работу и текущий контроль за ходом работы молодых специалистов осуществляет руководитель соответствующего муниципального учреждения Весьегонского района.

5.2. Ответственность за непосредственную работу с молодыми специалистами в учреждениях возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений.

5.3. Руководитель муниципального учреждения Весьегонского района:

- организует работу молодого специалиста;
- осуществляет контроль за ходом и содержанием работы молодого специалиста;
- назначает наставника молодому специалисту из числа высококвалифицированных работников;
- создает необходимые условия молодым специалистам для успешной адаптации в коллективе, прохождения стажировки и выполнения личного плана работы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на соответствующее структурное подразделение администрации района и руководителей муниципальных учреждений Весьегонского района.